



Stichting Atrium

Managementstatuut Stichting Atrium

Juni 2012

MANAGEMENTSTATUUT STICHTING ATRIUM VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS IN LANGEDIJK EN OMSTREKEN

Elke onderwijsinstelling moet beschikken over een vastgesteld managementstatuut. Het statuut moet ter inzage liggen op een plek in het schoolgebouw of bijvoorbeeld de website die voor iedereen toegankelijk is.

Ook moeten een exemplaar van het managementstatuut, en wijzigingen daarvan, naar de Inspectie van het Onderwijs worden gezonden. Het managementstatuut moet in ieder geval het volgende bevatten:

- *de aanduiding van de taken en bevoegdheden die de directeur en anderen namens het bevoegd gezag van de school kunnen uitoefenen en die volgens de wet aan het bevoegd gezag zijn toegekend;*
- *instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.*

De verplichtingen van het vaststellen van een managementstatuut moet worden vervuld door het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag is in dit geval het schoolbestuur van de stichting die zeggenschap uitoefent over de school.

Het vormt bij de omzetting naar het Raad van Toezicht Model de juridisch noodzakelijke afsluiting waarin de wijziging in de verhoudingen en vooral de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Definities

Artikel 1

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- College van Bestuur: het bestuur van de Stichting Atrium voor Katholiek Primair Onderwijs in Langedijk en Omstreken, tevens bevoegd gezag van de scholen
- Directeuren: de directeuren bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast zijn met de leiding van een school
- Scholen: de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan
- Directeurenoverleg: het overleg- en adviesplatform van de directeuren van alle onder het bestuur ressorterende scholen
- Managementstatuut: het statuut als bedoeld in artikel 31 van de wet
- Wet: de wet op het primair onderwijs (WPO)

Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

Artikel 2

1. Het College van Bestuur is de drager van het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving en heeft de algehele eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering
2. Het College van Bestuur neemt besluiten met goedkeuring van de Raad van Toezicht, voor zover dat statutair is bepaald
3. Het College van Bestuur stelt het strategisch beleidsplan en de daarvan afgeleide schoolbeleidsplannen vast
4. Het College van Bestuur neemt besluiten met betrekking tot

- a. de instandhouding van de school waaronder begrepen is fusie, bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, verhuizing en opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school
- b. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken
5. Het College van Bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het sociaal verslag van de stichting vast
6. Het College van Bestuur stelt het managementstatuut vast
7. Het College van Bestuur stelt het medezeggenschapsstatuut en – reglement vast
8. Het College van Bestuur benoemt, schorst, berispt en ontslaat de personeelsleden van de stichting
9. Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met hen
10. Het College van Bestuur voert het overleg met de GMR en het DGO

Taken en bevoegdheden directeur

Artikel 3

De directeur heeft met in achtneming van de wet, de beleidsmatige en financiële uitgangspunten en de procedures en regelingen die door het College van Bestuur zijn vastgesteld, de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school
- b. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op school. Het aspect identiteit dient een geïntegreerd onderdeel te zijn van alle beleidsgebieden
- c. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd
- d. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders
- e. De directeur beheert de door het College van Bestuur aan de school toegekende financiële middelen en is bevoegd tot het doen van uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan
- f. De directeur voert namens het College van Bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad
- g. De directeur is belast met toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Verwijdering vereist voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur
- h. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen en die binnen een normale directietaak passen
- i. De directeur is (mede)verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het College van Bestuur vastgestelde (stichtings)beleid
- j. De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van het schoolbeleidsplan
- k. Binnen het Directeurenoverleg wordt het (stichtings)beleid voorbereid, uitgevoerd en bewaakt. Dit beleid is kader stellend voor het schoolbeleid
- l. De directeuren vertegenwoordigd binnen het Directeurenoverleg ondersteunen het College van Bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken

Verantwoording

Artikel 4

De directeur van een directie die bestaat uit een directeur en één of meer adjunct-directeuren is, onverminderd hetgeen voortvloeit uit de individuele arbeidsovereenkomst, verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur over de wijze waarop de directie haar taken en bevoegdheden uitoefent

Deze bepaling legt niet alleen vast dat de directeur zich dient te verantwoorden jegens het College van Bestuur, maar geeft ook aan hoe de verhouding tussen de directeur en zijn adjunct ligt. Dit deel van het artikel kan achterwege blijven als de organisatie geen adjuncten (meer) kent.

Regeling toedeling, bestemming en aanwending van bekostiging

Artikel 5

1. Het College van Bestuur stelt het Directeurenoverleg in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting
 - b. De vaststelling van de jaarrekening
 - c. De criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau
 - d. De criteria en spelregels die worden toegepast bij het verschuiven van de middelen tussen de afzonderlijke scholen
2. Het College van Bestuur stelt het Directeurenoverleg zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven

Een van de wettelijke bepalingen rond het managementstatuut houdt in dat het managementstatuut in ieder geval een regeling moet bevatten over de bevoegdheden van de directeur en het bestuur met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging'. Bovenstaande bepaling geeft daaraan vorm door niet de directeur, maar het Directeurenoverleg daarvoor te positioneren.

Rapportage en verantwoording

Artikel 6

De directeur legt aan het College van Bestuur overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen verantwoording af over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school. De directeur informeert het College van bestuur ten aanzien van alle voor het College van Bestuur relevant te achten aangelegenheden.

Schorsing en vernietiging van besluiten

Artikel 7

Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van een directeur of van een ander personeelslid schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van Bestuur binnen twee weken af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Vaststelling en wijziging managementstatuut

Artikel 8

1. Het College van Bestuur stelt het Directeurenoverleg in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut
2. Indien het College van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het College van Bestuur het Directeurenoverleg in de gelegenheid overleg te voeren met het College van Bestuur, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het Directeurenoverleg

Werkingsduur

Artikel 9

Het managementstatuut geldt voor een periode van twee jaar. Ten minste drie maanden voor het verstrijken van deze termijn zal in overleg tussen het College van Bestuur en het Directeurenoverleg worden gezien of wijziging nodig of wenselijk is. Is wijziging niet aan de orde dan wordt de werkingsduur verlengd met een zelfde periode van twee jaar

Slotbepalingen

Artikel 10

1. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur tot wijziging of verlenging heeft besloten
2. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het managementstatuut in iedere school (digitaal) ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan zo spoedig mogelijk na vaststelling ter kennisneming aan de Inspectie van het onderwijs.